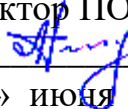


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«19» июня 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

среднего профессионального образования
МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

программа *подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

На базе среднего общего образования

специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

направленность (профиль): нет

квалификация выпускника - техник

Хабаровск

2023

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и над профессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Над профессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
ОТФ А Подготовка и выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работников более высокой квалификации	ТФ А/01.3 Подготовка к выполнению простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации	ОТФ А Подготовка и выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи	ТФ А/01.2 Подготовка к выполнению вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи	ОТФ В Управление специальным железнодорожн ым подвижным составом (самоходным), его техническое обслуживание и ремонт	ТФ В/01.4 Управление специальным железнодорожн ым подвижным составом (самоходным)	ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электрооборудования и электротехнологическ ого оборудования				
	ТФ А/02.3 Выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации		ТФ А/02.2 Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи		ТФ В/02.4 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава (самоходного)					
							ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических			

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
							подстанций и сетей			
							ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразовате лей электрической энергии			
							ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительн ых устройств электроустаново к, систем релейных защит и автоматизирован ных систем			
							ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и			

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
							кабельных линий электроснабжения			
							ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию			
								ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования		
								ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования		
								ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения		
								ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по		

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
								ремонт устройств электроснабже ния		
								ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования		
								ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей		
									ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных	

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
									работ в электрических установках и сетях	
									ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопас ности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей	
										Выполнение работ по профессиям: Электромонтер воздушных линий электропередачи, 3 разряд ПК. 5.1 Осуществлять подготовку к выполнению простых работ по техническому обслуживанию и

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
										ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации ПК.5.2 Выполнять вспомогательные работы по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации/ Электромонтер контактной сети, 2 разряд ПК.6.1. Осуществлять

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
										подготовку к выполнению вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи ПК.6.2 Выполнять простые работы по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи / /Машинист автотрисы ПК. 7.1 Управлять специальным железнодорожны м подвижным составом (самоходным) ПК.7.2

ПС 1 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н		ПС 2 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н		ПС 3 Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н		ФГОС СПО				
						ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
										Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава (самоходного)

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – ■

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – ■

ПС 3 – Профессиональный стандарт 3 – ■

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – ■

ВД – вид деятельности

ТФ – трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

Разными цветами показано наложение компетенций и трудовых функций.

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (над профессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции, согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Инновативность	+/-	+/-	+	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Описание. Открыт к восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации.</p>				
Корпоративная компетенция 2 Клиентоориентированность	+/-	+/-	+	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>Описание. Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента.</p>				

<p>Корпоративная компетенция 3 Ответственность за результат</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Описание. С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой.</p>				
<p>Корпоративная компетенция 4 Организация рабочего процесса</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Описание. Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах.</p>				
<p>Корпоративная компетенция 5 Командная работа и взаимовыручка</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Описание. Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные</p>				

участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. Находит способы для конструктивного разрешения конфликтов. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании.

<p>Корпоративная компетенция 6 Развитие и забота о сотрудниках</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
---	-----	-----	---	--

Описание. Точно понимает свои сильные стороны и зоны роста и определяет направления своего развития. Использует обратную связь в качестве источника для выявления зон роста и способов развития. На регулярной основе самостоятельно занимается собственным развитием в различных сферах (профессиональная, управленческая, личностная) с использованием разных способов. Расширяет кругозор за счет получения актуальной информации по различным направлениям внутри компании, во внешней среде. Осваивает и успешно применяет на практике новые знания и навыки. Своевременно инициирует с руководителем обсуждение уровня и содержания своей мотивации. Инициативно ищет возможности для карьерных перемещений, связанных с максимальным применением своего потенциала.

<p>Корпоративная компетенция 7 Комплексное мышление</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
--	-----	-----	---	---

Описание. Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации.

<p>Корпоративная компетенция 8 Эффективная коммуникация</p>	+/-	+/-	+	<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Описание. Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения, подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов.</p>				

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<p>2 Повышенный уровень***</p>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<p>1 Базовый уровень**</p>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<p>0 Начальный уровень*</p>